

Denumirea autorității sau instituției publice	CASA ASIGURĂRILOR DE SĂNĂTATE A APĂRĂRII, ORDINII PUBLICE, SIGURANȚEI NAȚIONALE ȘI AUTORITĂȚII JUDECĂTOREȘTI
Serviciul	Serviciul Contractare Farmacie, Dispozitive Medicale, Recuperare Medicală, Clawback
Compartimentul	

FIȘA POSTULUI STANDARDIZATĂ
Nr.

Informații generale privind postul	
Denumirea postului	CONSILIER
Nivelul postului	DE EXECUȚIE
Clasa	I
Gradul profesional	ASISTENT
Descrierea postului	
Scopul principal al postului ²	Monitorizarea prescrierii și verificarea produselor biologice și a produselor biosimilare în tratamentul ambulatoriu, verificarea raportărilor în format electronic, verificarea facturilor și a documentelor justificative necesare în vederea decontării medicamentelor pentru titularii cardului european de asigurări sociale de sănătate emis de unul dintre statele membre ale Uniunii Europene/Spațiului Economic European/Confederația Elvețiană/Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord.
Atribuțiile postului ³	
- se integrează în echipă (formată din membrii Serviciului, precum și angajați din celelalte compartimente ale C.A.S.A.O.P.S.N.A.J. sau reprezentanți ai altor instituții cu care se formează echipe mixte) și participă efectiv la realizarea obiectivelor acesteia; - studiază, cunoaște și aplică legislația în domeniul de activitate; - verificarea existenței contractului între C.A.S.A.O.P.S.N.A.J. și furnizorul de servicii farmaceutice și respectarea termenului de depunere a documentelor justificative corespunzător obligațiilor contractuale; - monitorizarea formularelor specifice pentru anumite medicamente, conform legislației, emise în sistem off-line de furnizorii din rețeaua AOPSNAJ; - verificarea raportării electronice a furnizorilor de medicamente care au eliberat prescripții titularilor cardului european de asigurări sociale de sănătate emis de unul dintre statele membre ale Uniunii Europene/Spațiului Economic European/Confederația Elvețiană/Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, în perioada de valabilitate a cardului, respectiv beneficiarilor formularelor/documentelor europene emise în baza Regulamentului (CE) nr. 883/2004, cu modificările și completările ulterioare, în aceleași condiții ca și persoanelor asigurate în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate din România; să elibereze medicamentele din prescripțiile medicale eliberate de medicii aflați în relație contractuală cu casele de asigurări de sănătate pacienților din alte state cu care România a încheiat acorduri, înțelegeri, convenții sau	

protocoale internaționale cu prevederi în domeniul sănătății, în condițiile prevăzute de respectivele documente internaționale;

6. evidența și monitorizarea distinctă pentru consumul de medicamente, pentru bolnavii din statele membre ale UE, SEE, Confederația Elvețiană, titulari ai cardului european de asigurări de sănătate, respectiv beneficiari ai formularelor/documentelor europene emise în temeiul prevederilor Regulamentului (CE), precum și din alte state membre cu care România a încheiat acorduri și cetățenii proveniți din zona de conflict armat din Ucraina, beneficiari ai prevederilor O.U.G. 15/2022 cu modificările și completările ulterioare;
7. verificarea respectării prescrierii medicamentelor corespunzătoare DCI-urilor prevăzute în H.G. nr. 720/2008 pe formulare de prescripție distincte pentru categoriile de persoane menționate anterior;
8. verificarea întocmirii corecte a borderourilor în conformitate cu prevederile ordinului pentru aprobarea documentelor justificative privind raportarea activității realizate de către furnizorii de medicamente pentru titularii cardului european de asigurări sociale de sănătate emis de unul dintre statele membre ale Uniunii Europene/Spațiului Economic European/Confederația Elvețiană/Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, în perioada de valabilitate a cardului, respectiv beneficiarilor formularelor/documentelor europene emise în baza Regulamentului (CE) nr. 883/2004, cu modificările și completările ulterioare, în aceleași condiții ca și persoanelor asigurate în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate din România; să elibereze medicamentele din prescripțiile medicale eliberate de medicii aflați în relație contractuală cu casele de asigurări de sănătate pacienților din alte state cu care România a încheiat acorduri, înțelegeri, convenții sau protocoale internaționale cu prevederi în domeniul sănătății, în condițiile prevăzute de respectivele documente internaționale;
9. va monitoriza semestrial prescrierea produselor biologice și va transmite medicilor prescriptori a căror comportament de prescriere nu se circumscrie prevederilor alin. (1)-(4) un document de orientare cu privire la prescrierea interschimbabilă a produselor biosimilare cu menținerea aceluiași beneficiu terapeutic, dar și a profilului de siguranță;
10. predarea către Serviciul Decontare pentru verificarea ulterioară, pe bază de tabel distinct, a facturilor emise de către furnizorii de medicamente care au eliberat prescripții titularilor cardului european de asigurări sociale de sănătate emis de unul dintre statele membre ale Uniunii Europene/Spațiului Economic European/Confederația Elvețiană/Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, în perioada de valabilitate a cardului, respectiv beneficiarilor formularelor/documentelor europene emise în baza Regulamentului (CE) nr. 883/2004, cu modificările și completările ulterioare, în aceleași condiții ca și persoanelor asigurate în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate din România;
11. participă la arhivarea documentelor utilizate și elaborate la nivelul serviciului;
12. respectă și aplică prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
13. respectă și aplică regulamentele cu caracter intern din cadrul C.A.S.A.O.P.S.N.A.J – Regulamentul de Ordine Interioară și Regulamentul de Organizare și Funcționare;
14. respectă prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății – republicată precum și prevederile Contractului - cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate precum și Normele de aplicare ale acestuia.
15. respectă prevederile Regulamentului nr. 2016/679 al Parlamentului European, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
16. păstrează secretul de serviciu, respectă confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu aplicarea dispozițiilor în vigoare privind liberul acces la informații de interes public;
17. respectarea prevederilor Legii nr. 319/2006 a securității în muncă cu modificările și completările ulterioare;
18. respectarea prevederilor Legii nr. nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
19. respectarea prevederilor Legii nr.15/2016 privind modificarea și completarea Legii nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor efectelor produselor din tutun, cu modificările și completările ulterioare;

20. răspund potrivit legii de îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin din funcția publică pe care o detin precum și a atribuțiilor ce le sunt delegate de conducerea C.A.S.A.O.P.S.N.A.J., îndeplinind și alte sarcini de serviciu necuprinse în fișa postului, stabilite de către șefii ierarhici;

Condiții pentru ocuparea postului	
Nivelul studiilor ⁴	- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
Domeniul studiilor ⁵	- Științe sociale - ramura Științe economice
Perfecționări/specializări ⁶	- NU
Vechimea în specialitate prevăzută de lege pentru ocuparea funcției publice ⁷	- 1 an
Cunoștințe generale privind competențe lingvistice de comunicare în limba engleză/franceză/spaniolă/germană ⁸	- Nu
Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător ⁹	-
Obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției ¹⁰	-
Alte condiții pentru ocuparea unei funcții publice prevăzute în acte normative specifice aplicabile autorităților sau instituțiilor publice respective ¹¹	- corectitudine, punctualitate, responsabilitate, spirit de inițiativă, capacitatea de a lucra independent și în echipă, capacitatea de a îndeplini activitățile corespunzătoare funcției, asumarea responsabilităților, respect față de lege și loialitate față de interesele instituției.

Competențe necesare exercitării funcției publice		
a) Competențe generale ¹²	Denumirea competenței generale	Nivelul de complexitate
	1. Rezolvarea de probleme și luarea deciziilor	Operațional pt.cons. pr.și sup. Elementar pt.cons.asistent și referent
	2. Inițiativă	Operațional pt.cons. pr.și sup. Elementar pt.cons.asistent și referent
	3. Planificare și organizare	Operațional pt.cons. pr.și sup. Elementar pt.cons.asistent și referent
	4. Comunicare	Operațional pt.cons. pr.și sup. Elementar pt.cons.asistent și referent
	5. Lucru în echipă	Operațional pt.cons. pr.și sup. Elementar pt.cons.asistent și referent
	6. Orientare către cetățean	Operațional pt.cons. pr.și sup. Elementar pt.cons.asistent și referent
	7. Integritate	Operațional pt.cons. pr.și sup. Elementar pt.cons.asistent și referent
	8. Managementul performanței	-
	9. Dezvoltarea echipei	-
	10. Generarea angajamentului	-

		11. Promovarea inovației și inițierea schimbării	-
b) Competențe specifice ¹³		Competențe lingvistice de comunicare în limbi străine ¹⁴	-
		Competențe lingvistice de comunicare în limba minorității naționale ¹⁵	-
		Competențe digitale ¹⁶	Utilizarea suitei Microsoft Office (Word, Excel) – nivel utilizator începător.
		Alte competențe specifice ¹⁷	-
Sfera relațională a titularului postului			
Sfera relațională internă	Relații ierarhice	- subordonat față de: Șef Serviciu/Director General Adjunct Relații cu Furnizorii - superior pentru: NU	
	Relații funcționale	- cu toate serviciile, birourile și compartimentele din cadrul C.A.S.A.O.P.S.N.A.J. în limita atribuțiilor din fișa postului.	
	Relații de control	- NU	
	Relații de reprezentare	- NU	
Sfera relațională externă	Autorități și instituții publice	- cu autorități și instituții publice: de colaborare pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin conform fișei postului. - cu persoane juridice private: cu furnizorii de servicii medicale în limita atribuțiilor din fișa postului.	
	Organizații internaționale	- NU	
	Persoane juridice private	- cu furnizorii de servicii medicale în limita atribuțiilor din fișa postului.	
Libertatea decizională ¹⁸			
Delegarea de atribuții și competență		Delegarea atribuțiilor se face către persoana/persoanele desemnate în temeiul art. 438 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare. În perioada de concediu odihnă, concediu medical sau alte situații prevăzute de lege, atribuțiile sunt preluate de un alt consilier superior din cadrul serviciului.	
Întocmit¹⁹			
Numele și prenumele		SPIRT DOINA	
Funcția publică de conducere		ȘEF SERVICIU	
Semnătura			
Data întocmirii			
Luat la cunoștință de către ocupantul postului			
Numele și prenumele			
Semnătura			
Data			

Contrasemnează ²⁰	
Numele și prenumele	DR. POSTOLEA FLORENTINA
Funcția	p. DIRECTOR GENERAL ADJUNCT RELAȚII CU FURNIZORII
Semnătura	
Data	